

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
4. Názov projektu	Gramotnejšie gymnázium
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312011V632
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Stanislava Krotáková
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	www.gahsvk.edu.sk/gramotnost/index.htm

11. Manažérske zhrnutie:

prírodovedná gramotnosť, čitateľská gramotnosť, metódy a formy vyučovacieho procesu, medzipredmetové vzťahy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program:

1. Úvod
2. Rezervy a návrhy na zlepšenie, na uplatnenie v praxi
3. Diskusia
4. Záver

1. Privítanie a oboznámenie členov klubu s témou stretnutia.
2. Témou stretnutia pedagogického klubu bola výmena skúseností členov klubu so zameraním na rezervy a návrhy pre ďalšie napredovanie v praxi. Vedúca klubu v úvode zhrnula závery z posledných stretnutí klubu. Pripomenula odporúčania pre hodnotenie vo vyučovaní prírodovedných predmetov, využívanie laboratórnych meraní a využitie počítačových programov pri spracúvaní výsledkov meraní. Vyzvala členov k aktívnej diskusii s cieľom sformulovať návrhy na ďalšie napredovanie v praxi. Členovia sa postupne vyjadrili k danej problematike. Spomenuli kladné a záporné stránky vo vyučovaní ich prírodovedných predmetov so zreteľom na hodnotenie a využívanie laboratórnych meraní či využívanie programu coach. Spoločne sa zhodli, že na posúdenie komplexnej úrovne žiaka je potrebné brať do úvahy hodnotenie viacerých aspektov vyučovania v prírodovedných predmetov. Okrem klasického hodnotenia vedomostí žiakov formou písomných prác je dôležité vo väčšej miere využívať a následne adekvátne ohodnotiť aktivitu, prácu v tíme či samostatnú prácu. Vyučujúci najväčšie rezervy žiakov vidia v schopnosti samostatne realizovať laboratórne činnosti, hľadať riešenia či formulovať závery z praktických aktivít. Nedostatky zaznamenali aj pri práci s neznámym textom (činnosť podľa pracovného postupu) či pri praktickej činnosti s meracími a laboratórnymi prístrojmi. Zo strany vyučujúcich je nevyhnutné dbať na systematickú a dôkladnú kontrolu zručností žiakov a častejšiu kontrolu ich laboratórnych protokolov. Okrem toho je nutná aj presná korekcia chýb a nedostatkov. Spätná väzba nie je u všetkých vyučujúcich na rovnakej úrovni. V prírodovedných predmetov, najmä vo fyzike je žiaduce využívať počítačové programy pri spracúvaní výsledkov meraní (napr. elektromagnetického žiarenia). Vyučujúci fyziky vyzdvihli prínos programu IP Coach vo vzťahu k zvyšovaniu prírodovedných zručností žiakov. Navrhli aspoň čiastočne využívať program aj v iných predmetoch.
3. Diskusia – priebežne každý vyučujúci priblížil ostatným členom postrehy z vyučovania svojho predmetu v sledovanom období. Zamerali sa na využívanie rôznych foriem práce a prostriedkov vo vyučovaní prírodovedných predmetov, hodnotenie teoretických vedomostí, praktických zručností a ich vzájomné prepojenie. Uviedli hlavné rezervy v rozvíjaní prírodovednej gramotnosti žiakov.
4. Poďakovanie za účasť a ukončenie stretnutia.

13. Závěry a doporučení:

Výměna zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími by měla vést k efektivnější práci a zvýšení přírodovědné gramotnosti žáků. K dosažení tohoto cíle je nevyhnutná diskuse a konstruktivní rozbor nedostatků výchovno-vzdělávacího procesu přírodovědných předmětů. Rezervy ve vědomostech a zručnostech žáků nám ukládají povinnost a prostor na jejich zlepšení.

Doporučení pro uplatnění a napredovanie v pedagogickej praxi:

- komplexné hodnotenie úrovne prírodovednej gramotnosti žiaka,
- využívanie a hodnotenie rôznych foriem a metód vyučovania vychádzajúc zo zaznamenaných nedostatkov u žiakov – práca s textom, skupinová práca, samostatná práca...,
- viesť žiakov k samostatnému hľadaniu riešenia a formulovaniu záverov praktických činností,
- využívanie počítačových programov (IP Coach) v rámci možností aj v iných predmetoch,
- systematická kontrola zručností žiakov a laboratórnych protokolov,
- dôsledné a časté poskytovanie spätnej väzby činností žiakov s využitím slovného hodnotenia a sebahodnotenia žiakov,
- využívať všetky dostupné pomôcky, zariadenia, prístroje a programy vo vyučovaní prírodovedných predmetov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Miroslav Sokol
15. Dátum	24.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Jaroslav Horváth
18. Dátum	24.11.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, Veľký Krtíš, 990 01
Názov projektu:	Gramotnejšie gymnázium
Kód ITMS projektu:	NFP312011V632
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium A.H.Škultétyho Veľký Krtíš

Dátum konania stretnutia: 24.11.2022

Trvanie stretnutia: od 13:40 hod do 15:40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Stanislava Krotáková		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
2	Jaroslav Horváth		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
3	Miroslav Sokol		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
4	Sylvia Melišková		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia